

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM**Aviso (extrato) n.º 25414/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para reserva de recrutamento na categoria de assistente técnico dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém — área de alimentação.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com os artigos 4.º e 5.º e artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09/09, torna-se público que, por despacho de 08/09/2025 do Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, na categoria de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, do mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social (SAS) do Instituto Politécnico de Santarém, para a área de alimentação.

1 — Local de trabalho: Serviços de Ação Social e Residências do Instituto Politécnico de Santarém (Santarém e Rio Maior).

2 — N.º de postos de trabalho: consoante a necessidade a ocorrer.

3 — Âmbito do Recrutamento — O recrutamento efetua-se de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida e, ainda, de entre trabalhadores com vínculo de emprego público a termo resolutivo, certo ou incerto, ou sem relação jurídica de emprego público, de acordo com o disposto na alínea h) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, conjugado com o disposto no artigo 33.º da Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2025 e com o artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/6.

4 — Posição remuneratória de referência: 1.ª Posição remuneratória, Nível remuneratório 7, correspondente a 979,05€.

5 — Habilitações literárias: 12.º ano de escolaridade ou equivalente, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, sob pena de exclusão.

6 — Caracterização do posto de trabalho: Para além do constante no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, as funções a desempenhar são:

a) Colaborar na preparação, elaboração e instrução de pedidos de parecer e autorizações a submeter a diversas entidades, no âmbito da alimentação;

b) Apoiar e acompanhar os contratos celebrados no âmbito da alimentação;

c) Colaborar na implementação de procedimentos internos para controlo do processo de aquisição e deteção de anomalias;

d) Colaborar no apoio do cumprimento das leis em vigor na área de alimentação;

e) Colaborar no planeamento e implementação de sistemas de gestão da qualidade;

f) Planear e acompanhar a manutenção de equipamentos de processamento de alimentos;

g) Registrar e reencaminhar documentos na Plataforma SASocial;

h) Colaborar na realização de tarefas relacionadas com a pesquisa e gestão documental;

i) Colaborar na verificação do cumprimento dos requisitos dos fornecedores de bens e serviços na exploração dos refeitórios e bares do IPSantarém;

j) Participar na solicitação de pedidos de orçamentos referentes à hotelaria;

k) Colaborar na organização e manutenção de informações;

l) Participar na logística e organização de coffee-break's.

7 – As candidaturas decorrem pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação da oferta de emprego na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), a qual deverá ser publicitada no primeiro dia útil após a publicitação do presente aviso, através da plataforma <https://recrutamento.ipsantarem.pt/>.

8 de outubro de 2025. — A Administradora dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém, Prof.ª Isabel Maria Rodrigues Ribeiro Barroso da Silva.

319628904