

Handwritten signatures and initials:




OE:

Nome do Candidato:

Grelha de avaliação curricular

Habilitação Académica (30%)

Média da Licenciatura	Classificação a atribuir	Classificação do candidato
17-20	20,00	
13-16	15,00	
10-12	10,00	

Formação Profissional (20%)

N.º de horas	Classificação a atribuir	Classificação do candidato
0 horas	0,00	
1 a 15	10,00	
16 a 20	14,00	
21 a 30	16,00	
+31 horas	20,00	

Experiência Profissional (50%)

N.º de funções	Classificação a atribuir	Anos de experiência				Classificação do candidato
		0 meses	1m-12 meses	>= 1 ano < 4 anos	>=4 anos	
Atendimento e suporte técnico a utilizadores - Assegurar o atendimento presencial e telefónico a utilizadores, prestar apoio técnico e funcional, esclarecer dúvidas, encaminhar pedidos e proceder à respetiva resolução, no âmbito dos serviços e sistemas informáticos em utilização na instituição	1,00	0,00	0,35	0,75	1,00	
Helpdesk e resolução de incidentes - Receber, registar, analisar e resolver ocorrências técnicas, garantindo resposta a pedidos de assistência, diagnóstico de problemas e acompanhamento das necessidades dos utilizadores, com vista à continuidade do serviço	1,00	0,00	0,35	0,75	1,00	
Desenvolvimento de aplicações web em PHP - Desenvolver aplicações web em PHP, criar funcionalidades dinâmicas para plataformas e websites institucionais e adaptar soluções informáticas às necessidades operacionais dos	4,00	0,00	1,40	3,00	4,00	
Manutenção e evolução de sistemas aplicacionais - Assegurar a manutenção corretiva e evolutiva de aplicações web, incluindo correção de erros, realização de testes, otimização de código e apoio técnico à evolução das soluções informáticas existentes	2,00	0,00	0,70	1,50	2,00	
Implementação de formulários, autenticação e gestão de utilizadores - Implementar formulários e mecanismos de autenticação, bem como assegurar funcionalidades de gestão de utilizadores nas plataformas e aplicações institucionais	2,00	0,00	0,70	1,50	2,00	
Administração funcional da plataforma Moodle - Proceder à criação de disciplinas, criação e inscrição de utilizadores e demais operações de suporte funcional necessárias ao regular funcionamento da plataforma Moodle	2,00	0,00	0,70	1,50	2,00	
Administração técnica da plataforma Moodle - Assegurar a instalação e atualização de plugins, bem como a atualização de versões da plataforma Moodle, garantindo o seu correto funcionamento, atualização e adequação às necessidades institucionais	2,00	0,00	0,70	1,50	2,00	
Desenvolvimento e manutenção de dashboards e relatórios - Desenvolver e manter dashboards interativos em Power BI, criar relatórios analíticos e indicadores de desempenho e disponibilizar instrumentos de apoio à análise de informação institucional	3,00	0,00	1,05	2,25	3,00	
Tratamento, transformação e modelação de dados - Realizar tarefas de tratamento, transformação e modelação de dados, integrando diferentes fontes de informação em plataformas de análise e suporte à decisão	1,00	0,00	0,35	0,75	1,00	
Automatização de processos e apoio à análise da informação - Promover a automatização de processos de atualização de relatórios e prestar apoio técnico à análise e interpretação de informação produzida pelos sistemas e ferramentas institucionais.	2,00	0,00	0,70	1,50	2,00	
Classificação do candidato	0,00					

Classificação Final:

0

O Juri